



Specyfikacja Postępowania Zakupowego
w formie przetargu ograniczonego
Nr KZ/01/20/IX/2019

dla zadania :

Wykonania obowiązkowych przeglądów okresowych tj.: wiosennego i jesiennego dla obiektów wielkopowierzchniowych, obiektów o powierzchni zabudowy do 1000,0 m² i kominów wysokościowych Spółki na kolejne 3 lata (począwszy od sezonu wiosna/jesień 2019 r.)
Uchwała Zarządu Zakładów Mechanicznych „BUMAR – ŁABĘDY” S.A.
nr 20/IX/2019 z dnia 18.01.2019 r.

Gliwice dn. 07.02.2019 r.

Specyfikacja Przedmiotu Postępowania (SPP) :

I. Nazwa (firma) oraz adres Spółki – Zamawiającego:

Zakłady Mechaniczne „BUMAR – ŁABĘDY” S.A.

ul. Mechaników 9

44-109 Gliwice

tel.: 32 734 62 76, 32 734 51 03

fax: 32 734 54 06

www.bumar.gliwice.pl

e-mail: jolek@bumar.gliwice.pl; mniedzialkowski@bumar.gliwice.pl, apenar@bumar.gliwice.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu ograniczonego**
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem postępowań zakupowych przeprowadzanych w Zakładach Mechanicznych „BUMAR-ŁABĘDY” S.A. w Gliwicach”, dostępnym w siedzibie Spółki, w pokoju 217 (II Piętro) Budynku Usług Technicznych, a także na stronie www.bumar.gliwice.pl.

III. Opis przedmiotu postępowania.

Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy dla wykonania obowiązkowych przeglądów okresowych tj.: wiosennego i jesiennego dla obiektów wielkopowierzchniowych , obiektów o powierzchni zabudowy do 1 000,00 m² i kominów wysokościowych położonych na terenie Zakładów Mechanicznych „BUMAR - ŁABĘDY” S.A. (dalej: „Przedmiot Umowy”) zgodnie z art. 62 ust. 1, pkt 1, 2, 3 Ustawy Prawo Budowlane (Pr. Bud.),,

przez okres 3 lat począwszy od 2019 w następujących terminach

1. za rok 2019 - przegląd wiosenny do 31.05.2019 r., przegląd jesienny obiektów wielkopowierzchniowych, oraz obiektów do 1000,0 m² do 30.11.2019 r.
2. za rok 2020 przegląd wiosenny do 31.05.2020 r., przegląd jesienny obiektów wielkopowierzchniowych, oraz obiektów do 1000,0 m² do 30.11.2020 r.
3. za rok 2021 przegląd wiosenny do 31.05.2021 r., przegląd jesienny obiektów wielkopowierzchniowych, oraz obiektów do 1000,0 m² do 30.11.2021 r.

Uszczegółowienie:

1. Wykonanie przeglądu okresowego wiosennego dla obiektów wielkopowierzchniowych, kominów wysokościowych zgodnie z art. art. 62 ust. 1, pkt 1, 2, 3 Pr. Bud., (wiosna w latach 2019, 2020, 2021)
 - Wykaz obiektów załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonanie przeglądu okresowego jesiennego dla obiektów wielkopowierzchniowych oraz obiektów do 1000,0 m² zgodnie z art. art. 62 ust. 1, pkt 1, 2, 3 Pr. Bud., (jesień w latach 2019, 2020, 2021).
 - Wykaz obiektów załączniki nr 3 do Umowy.
3. Wykonanie przeglądu pięcioletniego dla wybranych obiektów wielkopowierzchniowych oraz obiektów do 1000,0 m² zgodnie z art. art. 62 ust. 1, pkt 1, 2, 3 Pr. Bud., (jesień w latach 2019, 2020, 2021)
 - Wykaz obiektów załącznik nr 2,3 do Umowy.
4. Zgłoszenie o przeprowadzeniu przeglądów w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego – przegląd wiosenny, przegląd jesienny w stosunku do każdego roku.
5. Przegląd wykonany zostanie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w danej specjalności.

6. Sporządzenie protokołów w wersji papierowej w jednym egzemplarzu dla każdego obiektu.
7. Sporządzenie protokołów wersji elektronicznej – 1 nośnik CD.
8. Dokonanie wpisów w książkach obiektów budowlanych po przeprowadzonych kontrolach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r w sprawie książki obiektu budowlanego (D.U. z 2003 Nr 120 poz. 1133 i 1134).
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z : art. 62 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołów w formacie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisów w Książce Obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Opis części postępowania.

– nie dotyczy

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Spółka dopuszcza ich składanie.

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie całego zamówienia nastąpi w trzech kolejnych latach z podziałem wg poniższych terminów:

1. Wykonanie przeglądu okresowego wiosennego dla obiektów wielkopowierzchniowych, kominów wysokościowych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2, 3 Pr. Bud., do 31.05. 2019 i kolejnych latach 2020 i 2021.
2. Wykonanie przeglądu okresowego jesiennego dla obiektów wielkopowierzchniowych oraz obiektów do 1000,0 m² zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2, 3 Pr. Bud., do 30.11. 2019 i kolejnych latach 2020; i 2021.
3. Wykonanie przeglądu pięcioletniego dla wybranych obiektów wielkopowierzchniowych oraz obiektów do 1000,0 m² zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2, 3 Pr. Bud, do 30.11. 2019 i kolejnych latach 2020 i 2021

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie warunków określonych w „Regulaminie postępowań zakupowych w Zakładach Mechanicznych „BUMAR - ŁABĘDY” S.A. w Gliwicach”.
2. Posiadają zdolność do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SPP.
3. Zapewnią zespół wykonujący przeglądy okresowe, pięcioletnie posiadający wymagane prawem uprawnienia branżowe w danej specjalności, wraz z aktualnym ubezpieczeniem OC.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
6. Wpłacą Wadium.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinny być dostarczone przez oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - wypełniony i podpisany formularz - potwierdzenie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego – wzór **zał. nr 1 do SPP**,
2. Wykaz obiektów wielkopowierzchniowych, kominów wysokościowych oraz obiektów do 1000,0 m² wraz z wyceną oferenta dla obu przeglądów na każdy rok- stanowiący **zał. nr 2, 3 do SPP**,
3. Wzór umowy - **zał. nr 4 do SPP**,
4. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS - **zał. nr 5 do SPP**,
5. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami w stosunku do Urzędu Skarbowego - **zał. nr 6 do SPP**,
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą specyfikacją i akceptacja w całości jej postanowień - **zał. nr 7 do SPP**,
7. Deklaracja niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotowych zadań - **zał. nr 8 do SPP**,
8. Deklaracja zapoznania się z wzorem umowy - **zał. nr 9 do SPP**,
9. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności - **zał. nr 10 do SPP**,
10. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu - **zał. nr 11 do SPP**,
11. Oświadczenie o zapoznaniu się przez Oferenta z klauzulą informacyjną w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – dotyczy Oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą lub wspólnikami spółek cywilnych. Oświadczenie RODO - **zał. nr 12 do SPP**.
12. Dokumenty:
 - a) Dokument polisy OC – ubezpieczenie inny dokument potwierdzający posiadane przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia „**Wykonania obowiązkowych przeglądów okresowych tj.: wiosennego i jesiennego dla obiektów wielkopowierzchniowych, obiektów o powierzchni zabudowy do 1000,0 m² i kominów wysokościowych** na sumę co najmniej 100 000,00 zł.(słownie: sto tysięcy złotych). Polisa OC musi obowiązywać na w/w kwotę w każdym roku realizacji zamówienia. a także przez cały okres udzielonej gwarancji i rękojmi (poświadczona kserokopia na rok 2019 i oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wyżej wymienionego wymogu na kolejne lata).
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Ostatnie sporządzone sprawozdanie GUS F – 01 lub bilans wraz z rachunkiem zysków i strat za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) Dokument potwierdzający wniesienie Wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
 - d) Dokumenty dot. uprawnień osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - w zakresie konstrukcyjno-budowlanym wraz z aktualnym ubezpieczeniem oc i wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z aktualnym ubezpieczeniem oc i wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - w zakresie instalacji elektrycznych obejmujące sieci i instalacje elektryczne,
 - e) Referencje z wykonanych przeglądów z podaniem powierzchni ich wykonania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej / strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Wyjaśnienia dotyczące SPP będą udzielane na piśmie po pisemnym zgłoszeniu wniosku przesłanym faksem na nr wskazany w pkt I lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt XI. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi nie później niż na 3 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SPP wpłynie po upływie terminu określonego w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI. Wskazanie osób uprawnionych przez Zamawiającego do porozumiewania się z oferentami.

Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Oferentami są:

- Jan Turkiewicz tel. 500 253 490

- Marek Niedziałkowski, tel.: 32 734 51 03 w godz. od 8:00 do 13:00 mail:
mniedzialkowski@bumar.gliwice.pl

- Aleksandra Penar, tel.: 32 734 58 03 w godz. od 8:00 do 13:00 mail: apenar@bumar.gliwice.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). w pieniądzu w wysokości 2000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych, zero groszy) w terminie najpóźniej do dnia w którym upływa termin składania ofert, na rachunek bankowy Zakłady Mechaniczne „BUMAR - ŁABĘDY” S.A. Bank Spółdzielczy o/Gliwice nr 94 8457 0008 2008 0064 2545 0001, tytułem :

WADIUM: : Przetarg ograniczony, Nr KZ/01/20/IX/2019: Wykonania obowiązkowych przeglądów okresowych, tj.: wiosennego i jesiennego dla obiektów wielkopowierzchniowych, obiektów o powierzchni zabudowy do 1000,0 m² i kominów wysokościowych Spółki na kolejne 3 lata (począwszy od sezonu wiosna/jesień 2019 r.).

a) w pieniądzu,

b).w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c). gwarancjach bankowych w oryginale na min. w/w kwotę,

d). gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien w swej treści zawierać:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcę) Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (Bank) oraz wskazanie ich siedzib

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją

- kwotę gwarancji

- termin ważności gwarancji

- zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano; odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

Potwierdzenie dokonanej wpłaty należy dołączyć do składanej oferty.

Wadium ulega przepadkowi jeżeli:

a). Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie

- b). Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zwrócił się z wnioskiem o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c). Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta

Zamawiający zwraca wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki wyników postępowania.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 40 dni, a bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze Specyfiką Przedmiotu Postępowania.
- 2. Spółka do celów przygotowania oferty dopuszcza możliwość kierowania dodatkowych zapytań na adresy e-mail: jolek@bumar.gliwice.pl; apenar@bumar.gliwice.pl; mniedzialkowski@bumar.gliwice.pl

Oferta powinna być sporządzona na piśmie i złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nie otwierać: Przetarg ograniczony Nr KZ/01/20/IX/2019: „Wykonania obowiązkowych przeglądów okresowych tj.: wiosennego i jesiennego dla obiektów wielkopowierzchniowych, obiektów o powierzchni do 1000,0 m² i kominów wysokościowych Spółki na kolejne 3 lata (począwszy od sezonu wiosna/jesień 2019 r.)”**”

Sposób zamknięcia koperty/opakowania powinien gwarantować zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu jej otwarcia.

- 3. Koperta powinna być opatrzona także pieczęcią firmową oferenta i adnotacją zawierającą dane oferenta (nazwa, adres).
- 4. Oferta winna zawierać:
 - a) **Część „Handlowa”;**
 - I. Nazwę Wykonawcy
 - II. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię/usterkę
 - III. Dokumenty oraz Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - wypełniony i podpisany formularz - potwierdzenie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego – wzór zał. nr 1 do SPP
 - IV. Kosztorys - wypełniony i podpisany na podstawie przedmiaru formularz - zał. nr13 do SPP
 - b) **Część „Merytoryczna”;**
 - I. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS - zał. nr 5 do SPP,
 - II. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami w stosunku do Urzędu Skarbowego - zał. nr 6 do SPP,
 - III. Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą specyfikacją i akceptacja w całości jej postanowień - zał. nr 7 do SPP,
 - IV. Deklaracja niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotowych zadań - zał. nr 8 do SPP,
 - V. Deklaracja zapoznania się z wzorem umowy - zał. nr 9 do SPP,
 - VI. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności - zał. nr 10 do SPP,
 - VII. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu - zał. nr 11 do SPP,
 - VIII. Oświadczenie – zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 12 do SPP o zrealizowaniu przez Spółkę obowiązku informacyjnego wobec Oferenta w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – dotyczy Oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą lub wspólnikami spółek cywilnych,
 - IX. Dokumenty:

- dokument polisy OC – ubezpieczenie inny dokument potwierdzający posiadane przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę co najmniej 100 000,00 zł.(słownie: sto tysięcy złotych). Polisa OC musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia a także przez cały okres udzielonej gwarancji i rękojmi (poświadczona kserokopia). Jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie, którego okres kończy się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia na własny koszt (z zastrzeżeniem, iż suma ubezpieczenia będzie opiewać co najmniej na kwotę minimalną wskazaną w zdaniu pierwszym powyżej) i do dostarczenia Zamawiającemu kopii kolejnej polisy (oryginał do wglądu) nie później niż w terminie 7 dni od daty ustania pierwotnego okresu ubezpieczenia.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Ostatnie sporządzone sprawozdanie GUS F – 01 lub bilans wraz z rachunkiem zysków i strat za ostatni okres rozliczeniowy.
- Dokument potwierdzający wniesienie Wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
- Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (referencje, poświadczenia) – za ostatnie 3 lata.

c) Część „Techniczna”

- dokumenty uprawnień osób przewidzianych do realizacji przedmiotu przetargu wraz z potwierdzeniem aktualnego ubezpieczenia OC:
 - w zakresie konstrukcyjno-budowlanym wraz z aktualnym ubezpieczeniem oc i wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z aktualnym ubezpieczeniem oc i wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - w zakresie instalacji elektrycznych obejmujące sieci i instalacje elektryczne.
5. Oferta i wszelkie załączone do niej dokumenty/oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy.
 6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
 7. Oferta zostanie odrzucona, jeśli oferta lub dołączone do niej dokumenty nie będą podpisane lub będą podpisane niezgodnie z zasadą reprezentacji.
 8. Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji).
 9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji wydrukowanej.
 10. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
 11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dodatkowo umieścić wyraźny napis „ZMIANA”.
 12. Koperty oznaczone wyrazem „ZMIANA” zostaną otwarte łącznie z pierwotną ofertą Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 13. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 14. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
16. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
17. Wszystkie informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Oferent pragnie zabezpieczyć przed dostępem innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
18. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Spółki w Sekretariacie Komisji zakupowych – BUT, II piętro, pokój nr 217, tel. (32) 734 50 06 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego z wyprzedzeniem gwarantującym doręczenie oferty w niżej wymienionym terminie.
2. **Termin składania ofert upływa w 14 – tym dniu licząc od daty otrzymania zaproszenia do złożenia oferty o godz. 14:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w ciągu trzech dni licząc od daty zakończenia składania ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jeśli przewidziano taką możliwość.

Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Cena = 70 punktów; gwarancja = 10 punktów ; referencje: 20 punktów

Sposób oceny ofert:

$$C = (C_n/C_o) \times 70 \quad G = (G_o/G_{max}) \times 10 \quad R = (R_o/R_{max}) \times 20 \quad \mathbf{C+G+R= \text{ilość punktów}}$$

LEGENDA:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

C_n – oznacza łączną cenę brutto najtańszej z ofert.

C_o – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty.

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja”.

G_o – ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą .

G_{max} – najwyższa ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja.

R – ilość punktów uzyskanych w kryterium „referencje”.

R_o – ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą .

R_{max} – najwyższa ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja.

XVIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Wykonawcy w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia;

Wykonawca przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy dostarczy aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami składek publiczno - prawnych (ZUS, US).

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie przewiduje

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich (szczególnych) warunkach.

Wzór umowy – załącznik nr 3

XXI. Specyfikacja techniczna zamówienia

1. Realizacja prac

➤ *Bezpieczeństwo i higiena pracy:*

Wszyscy pracownicy muszą posiadać wymagane prawem badania lekarskie dopuszczające do pracy na wysokości powyżej 1,0m lub 3,0m w przypadku wykonywania kontroli obiektu lub urządzeń powyżej wskazanych wysokości. Wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia

muszą posiadać wymagane prawem szkolenia i posiadać aktualne badania lekarskie.

➤ *Materiały / sprzęt:*

Sprzęt przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia będzie sprzętem sprawnym posiadającym aktualne certyfikaty, badania i inne wymagane dla danego urządzenia.

➤ *Kontrola, odbiór robót:*

Wszystkie prace winny być potwierdzone protokołami z przeglądów okresowych dla każdego obiektu wg załącznika 2A, 2B, zgodnie z obowiązującymi przepisami , jak również wpisami w Książkę obiektu.

Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do zgłoszenia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego o przeprowadzeniu przeglądów– przegląd wiosenny, przegląd jesienny przez okres realizacji zamówienia.

➤ *Podstawa płatności:*

Podstawą płatności jest podpisany bezusterkowo protokół odbioru prac z Przedstawiciel z strony Zamawiającego, po każdym okresowym przeglądzie zgodnie z pkt VII niniejszej Specyfikacji.

➤ *Postanowienia końcowe:*

1. Kary administracyjne nałożone na Zamawiającego za nie wykonanie przeglądów, błędnie wykonane protokoły lub wpisy w książce obiektu, będą obciążały w całości Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w dokumentach stwierdzonych podczas kontroli przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego lub inny upoważniony (dalej: Organ) w terminie określonym przez Organ, które Zamawiający przekaze Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz gotowości do dokonania odbioru wykonanych prac w ramach wykonania Przedmiotu zamówienia uprzednio określonych jako wadliwe w terminie umożliwiającym wykonanie zobowiązania względem Organu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentach wykazanych przez organy administracji samorządowej wówczas Wykonawca będzie obciążony karami nałożonymi przez Organ za nie usunięcie w terminie wad dokumentów.



Przepisy i Normy:

- Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r (Dz. U. Nr 89, poz. 414, tekst jednolity z dnia 8 marca 2016 r. opublikowane w Dz.U. 2016, poz. 290 z późn. zmianami).

XXII. Postanowienia końcowe – Klauzula informacyjna w zakresie RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawców (w tym również Podwykonawców) są Zakłady Mechaniczne „BUMAR – ŁABĘDY” SA z siedzibą w Gliwicach, ul. Mechaników 9,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Zakłady Mechaniczne „BUMAR – ŁABĘDY” S.A. jest Tomasz Cygan, adres email: iod@bumar.gliwice.pl, tel.: 694 429 337
 - c) dane osobowe Wykonawców (w tym również Podwykonawców) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla zadania „Remont dachów i obróbek blacharskich na obiektach znajdujących się na terenie poligonu spółki Z.M. „BUMAR-ŁABĘDY”
 - d) dostęp do danych osobowych mają jedynie upoważnieni pracownicy/współpracownicy Zakładów Mechanicznych „BUMAR – ŁABĘDY” SA, w szczególności pracownicy działu organizującego przetarg.
 - e) Wykonawca (w tym również Podwykonawca) posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osoby te uprawnione są do cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzoru jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

- Nr 1. – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
- Nr 2. – Wykaz obiektów przegląd wiosna, pięcioletnie jesień wraz wyceną oferenta dla obu przeglądów za każdy rok.
- Nr 3 - Wykaz obiektów przegląd jesień, pięcioletnie jesień wraz wyceną oferenta dla obu przeglądów za każdy rok.
- Nr 4. – Wzór umowy.
- Nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS.
- Nr 6 - Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami w stosunku do Urzędu Skarbowego.
- Nr 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą specyfikacją i akceptacja w całości jej postanowień.
- Nr 8 - Deklaracja niezmienności ceny do końca realizacji przedmiotowych zadań.
- Nr 9 - Deklaracja zapoznania się z wzorem umowy.
- Nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- Nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu.
- Nr 12 - Oświadczenie RODO.