

Specyfikacja Przedmiotu Postępowania (dalej SPP):**I. Nazwa (firma) oraz adres Spółki – Zamawiającego:**

Zakłady Mechaniczne „BUMAR – ŁABĘDY” S.A.
ul. Mechaników 9
44-109 Gliwice
tel.: +48 32 734 51 11
www.bumar.gliwice.pl
e-mail: bumar.gliwice.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Do udzielenia zamówienia w Zakładach Mechanicznych „BUMAR – ŁABĘDY” S.A. nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wraz z zapytaniem ofertowym.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem postępowań zakupowych przeprowadzanych w Zakładach Mechanicznych „BUMAR-ŁABĘDY” S.A. w Gliwicach” z 2021r. (tekst jednolity lipiec 2022r.) (dalej także Regulamin), dostępnym w siedzibie Spółki, w pokoju 216/217 Budyńku Usług Technicznych, a także na stronie <https://bumar.gliwice.pl/p/przetargi-i-ogloszenia>, z uwzględnieniem klauzul niniejszej Specyfikacji Przedmiotu Postępowania. W przypadku sprzeczności pomiędzy ww. Regulaminem, a niniejszym SPP, pierwszeństwo mają klauzule z niniejszego SPP, przy czym dokumenty te należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania przetargowego jest wykonanie zadania pn.: „Przebudowa istniejącej wiaty stalowej na dwa magazyny detali przedmontażowych” w ramach programu Infrastruktura – Etap I – Zadanie 1 – utworzenie kompleksu magazynowego na Hali SILS, polegającego na wykonaniu robót budowlanych. 2038-0818 na działce 103, obręb 0029 Kuźnica, na terenie Zakładów Mechanicznych „BUMAR-ŁABĘDY” S.A. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Wykonawca w ramach ww. zadania w szczególności:

- 1.) Wykona roboty budowlane, instalacyjne sanitarne i elektryczne objęte opracowaniem projektowym,
- 2.) Uzyska wszelkie niezbędne zgody, pozwolenia i uzgodnienia niezbędne do użytkowania obiektu po zakończeniu prac,
- 3.) Sporządzi oraz dostarczy wymaganą dokumentację powykonawczą;
Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca sporządzi projekt zamienny to na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń oraz decyzji wymaganych prawem.

Roboty budowlane i instalacyjne zostaną wykonane w czynnym zakładzie Zamawiającego, pod jego ścisłym nadzorem.

Szczegółowy zakres prac do realizacji zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego SPP wraz z Załącznikami.

IV. Oferty częściowe lub wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych lub wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania prac budowlanych i instalacyjnych wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i pozwoleń do 31.10.2023r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają niżej określone warunki:
 - 1.) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie warunków określonych w „Regulaminie postępowań zakupowych w Zakładach Mechanicznych „BUMAR-ŁABĘDY” S.A. w Gliwicach” oraz pkt. XVI. ust. 1 niniejszej Specyfikacji Przedmiotu Postępowania.
 - 2.) Posiadają zdolność do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SPP, a w szczególności:
 - Posiadają wiedzę i doświadczenie - warunek rozumiany jako realizacja w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie liczącym od dnia rozpoczęcia działalności), co najmniej 2 inwestycji - robót budowlanych o zakresie podobnym do przedmiotowego zamówienia i wartości każdej z tych inwestycji - robót budowlanych powyżej 2 200 000,00zł brutto, potwierdzonych stosownymi referencjami. Wymóg wskazania co najmniej 3 realizacji robót budowlanych jest wymogiem minimalnym. Maksymalna liczba załączonych referencji, które będą uwzględniane przy ocenie oferty to 5.
 - Posiadają opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia.
 - Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia, mające min. trzy letnie doświadczenie zawodowe związane z uzyskanymi uprawnieniami.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Zamawiający oceni spełnienie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinny być dostarczone przez oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Oferenta warunków stawianych przez Zamawiającego, Oferent powinien przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SPP.
2. W celu wykazania spełnienia przez Oferenta warunków, o których mowa w pkt VI. ust. 1, pkt 2), tiret 1, powyżej Oferent przedstawi:
 - 1.) Wykaz wykonanych prac opisanych w pkt VI. ust. 1, pkt 2), tiret 1 powyżej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie liczonym od dnia rozpoczęcia działalności), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (odbiorców) oraz innych danych pozwalających na dokonanie przez Zamawiającego oceny Oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3.
 - 2.) Stosowne referencje, że ww. prace zostały wykonane należycie, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli. Referencje te winny zawierać dane pozwalające na dokonanie przez Zamawiającego oceny Oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W celu wykazania spełnienia przez Oferenta warunków, o których mowa w SPP pkt VI. ust. 1, pkt 2), tiret 2 powyżej, Oferent przedstawi kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie niższą niż 3 000 000,00 brutto, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia,
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Oferent nie może przedstawić ww. dokumentu polisy, Oferent może przedstawić inne dokumenty równoważne, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków.
5. Dodatkowo Oferent musi załączyć następujące dokumenty:
 - 1.) Oświadczenie o posiadaniu, zgodnie z pkt VI. ust. 1, pkt 2), tiret 3 SPP, odpowiedniego potencjału technicznego i osób zdolnych do terminowego i zgodnego z oczekiwaniem Zamawiającego wykonania zamówienia, według załącznika nr 4 do SPP.
 - 2.) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji informacji o działalności CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.) Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
 - 4.) Oświadczenie o zrealizowaniu przez Spółkę obowiązku informacyjnego wobec Oferenta w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (RODO) – załącznik nr 9., a także przygotowane we własnym zakresie, o ile dotyczy Oferenta:

- 5.) Oświadczenie o spełnieniu warunku wynikającego z art. 230 kodeksu spółek handlowych, o ile jest on wymagany.

VIII. Zasady udziału podwykonawców:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wskazanie w ofercie części Przedmiotu Zamówienia, której wykonanie Oferent powierzy podwykonawcom, powinno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. Wzór oświadczenia Oferenta o wykonaniu Przedmiotu Zamówienia samodzielnie albo przy pomocy podwykonawców stanowi Załącznik nr 5 do SPP. Jeżeli Oferent nie będzie korzystał z podwykonawców, to przedkłada stosowne oświadczenie w tym zakresie.
3. Podwykonawca, w zakresie w jakim będzie wykonywał powierzone mu prace musi spełniać takie same wymagania co do doświadczenia jak Oferent, w związku z czym Oferent do oferty musi załączyć dokumenty o których mowa w pkt. VII ust. 2. powyżej, potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymagań z ww. pkt VI. ust. 1, pkt 2), tiret 1.

IX. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SPP:

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SPP. Wnioski w tej sprawie kieruje się zgodnie z informacją podaną w pkt XI poniżej Korespondencja powinna zawierać oznaczenie: „**KZ/02/90/2023 – „Przebudowa istniejącej wiaty stalowej na dwa magazyny detali przedmontażowych.**”
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SPP wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia (tj. do godz. 14:00), w którym upływa pięć dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku) do wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. wniosku.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień przesyłając treść odpowiedzi wszystkim Oferentom, którym został przekazany SPP oraz publikując odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający może podjąć decyzję o opublikowaniu lub przestaniu do wszystkich oferentów treści pytania. W żadnym wypadku Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
4. Zamawiający wymaga odbycia przez oferentów wizji lokalnej w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SPP i zapoznania się z obiektem. Każdy z oferentów winien uprzednio zgłosić swój udział w wizji lokalnej kontaktując się w tym celu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, wskazanym w pkt XI ust. 1 poniżej. Udział wizji lokalnej jest obowiązkowy i należy go potwierdzić. Oferent jest obowiązany do zgłoszenia osób biorących udział w ww. wizji lokalnej na 3 dni kalendarzowe przed jej terminem, na adres mailowy wskazany w pkt. XI poniżej, podając następujące imiona i nazwiska tych osób. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej stanowi załącznik nr 6, do niniejszego SPP.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SPP bez podania przyczyny w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, w szczególności wskutek wniosku lub pytania

złożonego przez Oferenta. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o dokonanej zmianie zostanie przesłana niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym został przekazany SPP. W takiej sytuacji stosowna informacja o zmianie SPP zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej.

1. Językiem postępowania i umowy jest język polski.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie i pocztą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego Oferent będzie przekazywał na adres wskazany w XVI. pkt. 1 poniżej, do pok. 216, 217 i na adres e-mail wskazany pkt. XI ust. 1 poniżej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie, którego dotyczy SPP oznaczone jest numerem „**KZ/02/90/2023**” Zamawiający i Oferenci zobowiązani są każdorazowo powoływać we wzajemnej korespondencji numer postępowania.

XI. Wskazanie osób uprawnionych przez Zamawiającego do porozumiewania się z oferentami.

1. W części merytorycznej, technicznej oraz organizacyjnej:

Aleksander Owskiak, tel. kontaktowy: 506 037 822, w godzinach 7:00-15:00, adres e-mail : aowskiak@bumar.gliwice.pl .

Karolina Wąchalska tel. Kontaktowy: 503 121 221 w godzinach 7.00-15.00 adres e-mail: kwachalska@bumar.gliwice.pl

2. W części formalnoprawnej:

Karolina Wąchalska tel. Kontaktowy: 503 121 221 w godzinach 7.00-15.00 adres e-mail: kwachalska@bumar.gliwice.pl

XII. Sposób skalkulowania ceny.

Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia tj. uwzględniać wszelkie składniki, jak również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia wysokości wynagrodzenia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium/Zabezpieczenie wykonania umowy.**I. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę wadium.**

1. Oferent przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego lub data i godzina złożenia dokumentu).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego: : 94 8457 0008 2008 0064 2545 0001 Bank Spółdzielczy o/Gliwice z dopiskiem **KZ/02/90/2023 „Przebudowa istniejącej wiaty stalowej na dwa magazyny detali przedmontażowych.”**
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt b-d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci:
 - a) papierowej – poprzez złożenie oryginału w Kancelarii Jawnej Spółki (do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu)
 - b) elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia, poprzez wysłanie na wskazany w SPP lub ogłoszeniu o postępowaniu adres e-mail.
5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych poniżej:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, oświadczenia, o którym mowa, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

II. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

7. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

9. Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: 94 8457 0008 2008 0064 2545 0001 Bank Spółdzielczy o/Gliwice z dopiskiem: KZ/02/90/2023 „Przebudowa istniejącej wiaty stalowej na dwa magazyny detali przedmontażowych.”

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 8 do SPP).

XIV. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze Specyfiką Przedmiotu Postępowania.
2. Oferta powinna w szczególności:
 - 1) Składać się z części handlowej i merytorycznej.
 - 2) Zawierać propozycję ceny oraz warunki płatności.
 - 3) Zawierać wypełniony formularz ofertowy stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.
 - 4) Zawierać prawidłowo wypełnione pozostałe od ww. załączniki lub stosowne oświadczenie w zamian za załącznik nr 5.
3. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Nie otwierać: Przetarg nieograniczony wraz z zapytaniem ofertowym „KZ/02/90/2023 „Przebudowa istniejącej wiaty stalowej na dwa magazyny detali przedmontażowych.”
4. Sposób zamknięcia koperty/opakowania powinien gwarantować zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu jej otwarcia.
5. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią firmową oferenta lub adnotacją zawierającą dane oferenta (nazwa, adres, NIP, REGON, BDO).
6. Oferta i wszelkie załączone do niej dokumenty/oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Oferentów.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
8. Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji).
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji wydrukowanej.
10. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dodatkowo umieścić wyraźny napis „ZMIANA”.
12. Koperty oznaczone wyrazem „ZMIANA” zostaną otwarte łącznie z pierwotną ofertą Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
14. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
16. Wszystkie informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913), które Oferent pragnie zabezpieczyć przed dostępem innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
17. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

XVI. Zasady dotyczące wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.

1. Wykluczenie Oferentów:

- 1) Oferenci, o których mowa w rozdziale I pkt. 10 Regulaminu oraz w pkt. 2) poniżej zostają wykluczeniu z postępowania.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, którzy:
 - a) Nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - b) Wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów nie utrudni uczciwej konkurencji.
 - c) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - d) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy zawarli układ zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 - e) Zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z udzieleniem zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego. W przypadku Oferentów będących osobami prawnymi dotyczy to członków organów zarządzających, spółkami jawnymi - wspólnikami, spółkami partnerskimi – partnerów lub członków zarządu, spółkami komandytowymi lub komandytowo-akcyjnymi – komplementariuszy.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Oferenta, który znajduje się w sporze przed sądem powszechnym lub administracyjnym lub innymi instytucjami z Zamawiającym.
- 4) Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o wykluczeniu z postępowania Oferenta, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie innego zadania, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego lub inne podmioty z grupy

kapitałowej Zamawiającego na szkodę, a w szczególności bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.

Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia wykluczonego Oferenta, podając uzasadnienie.

2. Odrzucenie ofert:

- 1) Oferta może zostać odrzucona przez Zamawiającego, gdy :
 - a) Nie jest zgodna z niniejszymi SPP.
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający może wystąpić o przedstawienie stosownych wyjaśnień.
 - d) Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - e) Zawiera błędy przy obliczaniu ceny.
 - f) Oferent w terminie 4 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków SPP, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
 - g) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - h) Nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. XV niniejszej specyfikacji o nazwie „Opis sposobu przygotowania oferty”.
- 2) Zamawiający bezwzględnie odrzuca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 3) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Oferenta, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie.

3. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży z interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie:
 - a) Gdy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub została złożona tylko jedna ważna oferta.
 - b) Bez podania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie. Uzasadnienia nie podaje się w przypadku unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Spółki w Gliwicach, przy ulicy Mechaników 9 – Budynek Usług Technicznych, II piętro, pokój nr 216/217, tel. 32 734 50 06 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego z wyprzedzeniem gwarantującym doręczenie oferty w niżej wymienionym terminie.
2. Termin składania ofert upływa dnia 30.03.2023 r. o godz. 14:00.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu 31.03.2023 r. o godzinie 8:00.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana wyznaczając miejsce i termin zawarcia umowy.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a. Cena - 75%
 - b. Gwarancja - 10%
 - c. Termin wykonania - 10%
 - d. Przedłożone referencje - 5%
2. Ofertą, która zostanie wybrana, będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktów przyznanych za kryteria z ustępu 1 powyżej. Obliczanie punktów zostanie dokonane przez Zamawiającego w następujący sposób:

1) Cena – 75%.

Ocena oferty w kryterium cena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 75\% = \text{liczba punktów}$$

2) Gwarancja – 10%

Ocena kryterium gwarancja zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Długość gwarancji wynikającej z oferty badanej (w miesiącach)}}{\text{Najdłuższa udzielona gwarancja (w miesiącach)}} \times 100 \times 15\% = \text{liczba punktów}$$

3) Termin wykonania – 10%.

Ocena kryterium referencje zostanie dokonana według następującego wzoru:

Skrócenie terminu o mniej niż 45 dni	- 0 pkt
Skrócenie terminu o co najmniej 45 dni	- 5 pkt

Skrócenie terminu o co najmniej 75 dni – 10 pkt

4) Referencje– 5%.

Ocena kryterium referencji zostanie dokonana według następującego wzoru:

Suma przedłożonych referencji zgodnych z pkt. VII ppkt. 2 lit. a-b SPP.
(minimum 2 maksymalnie 8)

_____ x 100 x 10% = liczba punktów
Najwyższa suma przedłożonych referencji zgodnych z pkt. VII ppkt. 2 lit. a-b SPP.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z Oferentami, którzy zaproponowali najbardziej korzystne warunki.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w niniejszej Specyfikacji i która uzyskała najwięcej punktów procentowych w oparciu o kryteria ocen przedstawione w ust. 1 powyżej.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający w każdym przypadku może żądać od Oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać Oferentów do uzupełniania braków formalnych, wyznaczając stosowny termin (przy czym jest to uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego, które może, a nie musi wykorzystać).
6. Zamówienie zostanie wykonane przez Oferenta w oparciu o załączony projekt umowy - załącznik nr 8 do niniejszego SPP.
7. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Przedmiotu Postępowania są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków wzięcia udziału w postępowaniu.
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta o posiadaniu odpowiedniego potencjału.
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta o powierzeniu wykonania Zamówienia podwykonawcom.
 - 6) Załącznik nr 6 - Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
 - 7) Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy.
 - 8) Załącznik nr 8 - Projekt umowy OWU + WSU.
 - 9) Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna RODO.
 - 10) Załącznik nr 10- Dokumentacja projektowa – TOM I
 - 11) Załącznik nr 11 - Dokumentacja projektowa – TOM II
 - 12) Załącznik nr 12 - Dokumentacja projektowa – TOM III
 - 13) Załącznik nr 13 - Dokumentacja techniczno-wykonawcza – instalacje elektryczne
 - 14) Załącznik nr 14 - Przedmiar robót